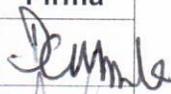
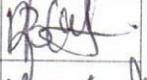
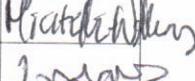
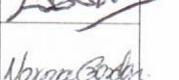
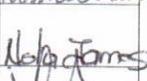
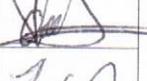
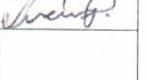
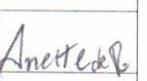
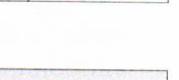


|   |  |                                    |                        |
|---|--|------------------------------------|------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de Aprobación:<br>03-10-2016 | Código:<br>FO-AP-GD-03 |
|   | <b>FORMATO ACTA</b>  | Versión:<br>01                     | Página<br>1 de 3       |

ACTA No. IV-001/2024

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>TEMA</b>                    | Orientación POAIV-2024 Y OTROS  |
| <b>FECHA</b>                   | 07 de marzo de 2024             |
| <b>HORA</b>                    | 3:30 p.m                        |
| <b>LUGAR</b>                   | Auditorio Walwin Peterson       |
| <b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b> | Área de Inspección y Vigilancia |

14

| 1. ASISTENTES     |                             |                             |                                       |   |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| Nombre            | Email                       | Dependencia                 | Cargo                                 | Firma   |
| Dailyn Gutiérrez  | dgutierrez@sanandres.gov.co | Despacho                    | Secretaria Despacho                   |    |
| Marjory Forbes    | mforbes@sanandres.gov.co    | Inspección y Vigilancia     | Líder Inspección y Vigilancia         |   |
| Diandra Bowie     | Dbowie@sanandres.gov.co     | Cobertura Educativa         | Profesional Especializada             |  |
| Michelle Williams | miwilliams@sanandres.gov.co | Cobertura Educativa         | Profesional Universitario             |  |
| Larry Henry       | lhenry@sanandres.gov.co     | Administrativa y Financiera | Profesional Universitario             |  |
| Norma Gordon      | ngordon@sanandres.gov.co    | Calidad Educativa           | Profesional Especializada             |  |
| Nola James        | njames@sanandres.gov.co     | Calidad Educativa           | Profesional Especializada             |  |
| Diana Cuevas      | dcuevas@sanandres.gov.co    | Planeamiento Educativo      | Profesional Universitaria             |  |
| Lucía Pusey       | lpusey@sanandres.gov.co     | Inspección Vigilancia       | Técnica Profesional                   |  |
| Martha Steele     | msteele@sanandres.gov.co    | Sistemas                    | Profesional Especializada             |   |
| Anette de la Rosa | admanrique@sanandres.gov.co | Educación Inicial           | Técnico Operativo                     |  |
| Sussan Martínez   | Sussane.martinez@gmail.com  | Inspección y Vigilancia     | Profesional Universitaria Contratista |  |

| 2. ORDEN DEL DIA |  |
|------------------|--|
| Item             | Tema   |
| 01               | Oración  |
| 02               | Reflexión, Presentación titulada Castell Torre Humana (Tema trabajo en equipo)         |
| 03               | Palabras de la Secretaria de Educación.  |
| 04               | Presentación del Equipo de trabajo de Inspección y Vigilancia                          |
| 05               | Conformación del Equipo Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia                  |
| 06               | Responsabilidades y funciones del Equipo Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia |
| 07               | Evaluación con carácter diagnóstico, 2024  |
| 08               | Orientaciones para la Formulación y Seguimiento del POAIV-2024                         |
| 09               | Asuntos varios   |
| 10               | Cierre   |

|   |  |                                       |                                |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación:<br>03-10-2016 | Código:<br>FO-AP-GD-03         |
|   | <b>FORMATO<br/> ACTA</b>   | <b>Versión:</b><br><b>01</b>          | <b>Página</b><br><b>2 de 3</b> |

### 3. DESARROLLO

1. El profesional Larry Henry, Líder del Área de Financiera y administrativa dio apertura a la reunión con una oración.
2. Se proyectó una película denominada los Ganzos, que se trataba de un trabajo en equipo, para lograr una meta, a lo que la Líder del Área de Inspección y Vigilancia, Marjory Forbes, invitó al equipo a que siguieran trabajando mancomunadamente, a escalar juntos para sacar adelante el POAIV-2024, Proyecto grande de la Secretaría de Educación ante el Ministerio de Educación Nacional.
3. Palabras de la Secretaria de Educación, dra Daylin Gutiérrez. Como Secretaria de Educación, quiero expresarles mis más sinceros reconocimiento por el arduo trabajo y dedicación que han demostrado en el desarrollo de proyectos innovadores para el avance de la educación en nuestra comunidad. les insto a seguir adelante, manteniendo siempre en mente el objetivo final de apoyar hacia la búsqueda de una educación de calidad y accesible para todos. Su labor es fundamental para el futuro de nuestros niños, niñas y adolescentes para el desarrollo de nuestro Departamento. El trabajo que se realizan como equipo POAIV, es vital y tiene un impacto significativo en nuestro entorno. Mantenga siempre presente el propósito detrás de sus actuaciones y la importancia de su contribución.
4. El Equipo de trabajo del Área de Inspección y Vigilancia, lo conforman: la Magíster Marjory Forbes, la Técnica Lucía Pusey y la Profesional Universitaria Sussane Martínez, Contratista.
5. Conformación del Equipo Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia, mediante Resolución 003319 de Junio 22 de 2021, se actualizó el acto administrativo de conformación del Equipo Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia y para el 2024 la designación de los miembros quedó de la siguiente manera: La Secretaría de Educación, Daylin Gutiérrez, Líder del Área de Inspección y Vigilancia, Marjory Forbes, Líder Área de Cobertura, Diandra Bowie, Líder Área de Calidad, Gene Ogiste, Líder Área Financiera y Administrativa, Larry Henry, Líder de Educación Inicial, Denisse de la Cruz, Líder Planeamiento Educativo, Chaflin Romero.
6. Responsabilidades y funciones del Equipo Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia, La magíster Marjory Forbes, Líder de Inspección y Vigilancia, a través de la presentación que se organizó para esta reunión, le recordó a los miembros presentes algunas de las funciones, compromisos y responsabilidades que adquieren al ser parte de este equipo:
  1. Elaborar la evaluación de carácter diagnóstica del sector educativo de la ETC y este punto se basa más que todo, en los problemas detectados de la evaluación del POAIV del año inmediatamente anterior.
  2. Participar en la formulación del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia, POAIV.
  3. Velar por la ejecución del POAIV de acuerdo a sus componentes.
  4. Participar en el seguimiento de las actividades plasmadas en el POAIV y verificar que los Establecimientos Educativos, EE, presten el servicio educativo conforme a las normas establecidas, asegurando una gestión eficiente y de calidad. Entre otros aspectos la Líder del Área informó a los miembros, que las reuniones de Inspección y Vigilancia se harían bimestral, esto para un mejor control de las actividades del POAIV y la programación serán la siguiente:
    - 07 de mayo 2024
    - 06 de julio 2024
    - 07 de octubre 2024
    - 06 de diciembre 2024, y en la cual todos los miembros quedaron de acuerdo.
7. Evaluación con carácter diagnóstico, para el actual calendario 2024, la Líder del Área de Inspección y Vigilancia, explicó que el Diagnóstico del POAIV, se basa más que todo en las problemáticas detectadas a través de la Evaluación Cualitativa del POAIV llevado a cabo durante el año anterior y que para facilitarles el desarrollo, el Ministerio de Educación Nacional había enviado a través de algunas preguntas o un cuestionario a resolver y que está ya se había enviado a las Áreas con fecha de entrega para el 05 de marzo, 2024.

|   |  |                                    |                        |
|---|--|------------------------------------|------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de Aprobación:<br>03-10-2016 | Código:<br>FO-AP-GD-03 |
|   | <b>FORMATO ACTA</b>  | Versión:<br>01                     | Página<br>3 de 3       |

8. Orientaciones para la Formulación del POAIV-2024, La Magíster Marjory Forbes, proyectó y explicó a los miembros sobre el ciclo de formulación y ejecución del POAIV, donde hizo la proyección de los ocho (8) pasos a seguir para el logro de los objetivos del POAIV que son: 1. Conformar, 2. Diagnosticar, 3. elaborar, 4. diseñar e implementar, 5. Ejecutar, 6. Hacer seguimiento, 7. Consolidar y 8. Evaluar. Seguidamente se hizo la proyección del cuadro enviado por el MEN que contiene la Matriz Única de Formulación y Seguimiento del Plan para el 2024, en donde la profesional, contratista del Área de Inspección y Vigilancia, Sussane Martínez presentó al equipo interdisciplinario el nuevo formato del Plan, resaltando las diferencias o actualizaciones con respecto al año anterior, en el nuevo formato se agregaron las actuaciones que habían sido trasladados del 2023, con el fin de que los revisaran y cada área definirá si sería incorporadas o no a la programación del 2024. Se hizo mucho énfasis en la importancia de diligenciar los campos con información pertinente a cada institución y evitar, usar los mismos comentarios varias veces, ya que esto a causado una reducción significativa en la calificación de la Secretaría y ha venido siendo repetitivo. También se informó que toda actuación relacionada debe ir debidamente soportada de acuerdo a los lineamientos de gestión documental de la Entidad Territorial Certificada, lo cual ya se estaba revisando con el área encargada (archivo), con el fin de dar las directrices específicas al respecto. También explicó a los miembros que el cuadro en los ítems ya trae algunas de las situaciones encontradas ya registradas y que solo tendrían que escoger sobre cual o cuales van a trabajar o escoger la opción otro, si ninguno de los registrados cumplían con la expectativa del Área, también les informó que el plazo de entrega es hasta 11 marzo del 2024.

9. Asuntos varios, La líder Marjory Forbes, dio una breve explicación sobre el no reporte de la información; la Ley 1952 de 2019 en su artículo 39, del Código General Disciplinario, señala: que los funcionarios públicos pueden incurrir en faltas disciplinarias, cuando no reportan a tiempo, en este caso, las informaciones relacionadas con la formulación, seguimiento y ejecución del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia, POAIV.

10. Agotado el Orden del Día propuesto, se dio por terminada la reunión, a las 5:25 p.m.

| 4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS   |                 |                     |
|---|-----------------|---------------------|
| Compromisos   | Responsable     | Fecha Entrega       |
| Entrega Diagnóstico del POAIV-2024 al Área de Inspección y Vigilancia | Todas las Areas | 05 de marzo de 2024 |
| Entrega Formulación del POAIV-2024 por Áreas                          | Todas las Áreas | 11 de marzo 2024    |

**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:** 07 de mayo de 2024

**SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO:**  Si       No       Parcialmente

**ANEXOS:**

Proyecto y elaboró: Lucía Pusey  
Reviso: Marjory Forbes  
Archivo: Lucía Pusey



GOBERNACIÓN

DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Fecha de Aprobación:  
03-10-2016

Código:  
FO-AP-GD-04

FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión:  
01

Página

TEMA: Socialización Orientaciones POAIV-2024 y otros

GRUPO DE TRABAJO: Equipo Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia

FECHA: 07 de marzo de 2024

LUGAR: Auditorio Walwin Peterson

HORA INICIO:

HORA FIN:

| NOMBRE                            | CARGO               | DEPENDENCIA       | CORREO ELECTRÓNICO          | TELÉFONO              | FIRMA |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|
| 001 Michelle Williams Sgfr        | Prof. Univer        | Coberturas        | mwilliams@sanandres.gov.co  | 3183236006            |       |
| 002 Norma Gordon N.               | PROF. UNIV.         | Calidad Ede.      | ngordon@sanandres.gov.co    | -                     |       |
| 003 Nola James                    | Prof. univ.         | Calidad           | njames@sanandres.gov.co     | 3233932918            |       |
| 004 Diana Cuevas                  | Contratista         | Planeamiento Edo. | dcuevas@sanandres.gov.co    | 3167483738            |       |
| 005 Susanne Martinez H            | Contratista         | Inspección y V.   | gsusanne.martinez@com       | 3188481242            |       |
| 006 Diandra Bowie M.              | Prof. Especializado | @chertura         | dbowie@sanandres.gov.co     | 3166236556            |       |
| 007 Lena Henr Asv                 | Prof. Universitario | Admin y Fin       | lhenr@sanandres.gov.co      | 311 453 4979          |       |
| 008 Anette de la Rosa M           | TCC Orienta         | Educación Inicial | admanrique@sanandres.gov.co | 314 205502            |       |
| 009 MARTHA STEELE JAY             | Prof. Espec.        | Sistemas          | msteele@sanandres.gov.co    | (608) 5130801 EXT 349 |       |
| 010 Leticia Guteran               | Técnico Especial    | Desplazamiento    | lguteran@sanandres.gov.co   | 3164921230            |       |
| 011 Leticia Guteran               | Secretaria          | Desplazamiento    | lguteran@sanandres.gov.co   | 3164921230            |       |
| 012 M <sup>a</sup> Jory Forbes A. | Lider Ins y Vig     | Inspección        | jforbes@sanandres.gov.co    | 313925226173          |       |
| 013                               |                     |                   |                             |                       |       |
| 014                               |                     |                   |                             |                       |       |
| 015                               |                     |                   |                             |                       |       |
| 016                               |                     |                   |                             |                       |       |
| 017                               |                     |                   |                             |                       |       |
| 018                               |                     |                   |                             |                       |       |
| 019                               |                     |                   |                             |                       |       |