

	SECRETARIA DE EDUCACION DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS
	I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS
	101. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	101.02. MANEJO DE REQUISICIONES
	101.02.F01. FORMATO REQUISICIÓN DE COMPRA

NOMBRE	IRIS LEVER STEELE	C.C.	40,990,354
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FECHA	
ÁREA / INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	CÓDIGO	
DIRECCIÓN	AV. NEWBALL EDIF. CORAL PALACE		
TELÉFONO	5130801 ext 211		
CORREO ELECTRÓNICO	ilever@sedsanandres.gov.co		
JUSTIFICACIÓN			

ITEM	CANTIDAD	NOMBRE DEL INSUMO	DESCRIPCION DETALLADA
SECRETARIA DE EDUCACION			
1	70	UNIDAD	TINTAS HP LASER JET P1606 dn Marjory, ana, lucia, marqueta, mesalina
2	10	UNIDAD	TINTAS HP #27 NEGRA Y TINTAS HP #28 COLOR JAKELIN
3	10	UNIDAD	TINTAS HP LASER 1300 Marquette y cherryl
4	2	UNIDAD	CINTAS FX 2190 NEGRO dionicio
5	12	UNIDAD	TONER HP LASERJET 2035 TINTA 505A katerine
6	20	UNIDAD	TONER HP SAMSUNG ML 1860 ENID
7	6	UNIDAD	TONER HP 3600N NEGRO, AMARILLO, MAGENTA Y CIAN Diana
8	5	UNIDAD	TONER NEGRO R717J, CYAN P587K,MAGENTA K757K, AMARILLO M803K (Marta)
9	10	UNIDAD	TINTAS HP LASER JET 1320 ESCALAFON
10	50	UNIDAD	TONER HP LASERJET 78A aminta, planeacion, calidad, Briguida, laura
11	5	UNIDAD	TONER IMPRESORA DELL LASER COLOR 2145cn Cian, Negro; Amarrillo; Magenta
12	10	UNIDAD	TONER HP LASER JET 1536 dnf MFP Ciany
13	12	UNIDAD	TONER PARA FOTOCOPIADORA WORKCENTRE M20i
PAPELERIAS			
1	6	PAQUETES	PAPEL KIMBERLY
2	300	UNIDAD	CDS y DVD REGRABABLES Y NORMAL
3	103	CAJAS	RESMAS TAMANO CARTA
4	103	CAJAS	RESMAS TAMANO OFICIO
5	21	FRASCOS	COLBON
6	460	UNIDAD	FOLDERES PLASTICOS OFICIO

7	20	UNIDAD	FOLDERES PLASTICOS CARTA
8	110	UNIDAD	FOLDERES OFICIO COLGANTES PLASTICOS
9	100	UNIDAD	CARPETAS PROPALCOTE DE 4 ALAS
10	80	CAJAS	CARPETAS BLANCAR OFICIO
11	2	CAJAS	LAPICEROS SHARPIE PERMANENT MARKER ULTRA FINE POINT
12	41	CAJAS	LAPIZ
13	42	CAJAS	LAPICEROS NEGROS
14	120	CAJAS	CLIP PEQUEÑOS Y MARIPOSAS
15	580	PAQUETES	SOBREMENILA TAMAÑO CARTA Y OFICIO
16	6	PAQUETES	SOBRES PARA TARJETAS
17	20	PAQUETES	SOBRES EN BLANCO OFICIO
18	240	CAJAS	GANCHOS LEGAJADORES
19	13	UNIDAD	MARCADORES NEGROS Y PARA CDS
20	26	CAJAS	MARCADORES ACRILICOS PERMANENTE
21	43	CAJAS	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS
22	26	UNIDAD	PEGATICK
23	13	UNIDAD	SACAGANCHO
24	6	UNIDAD	PERFORADORA CON 3 HUECOS
25	90	UNIDAD	GRAPAS
26	7	UNIDAD	LIBROS RADICADORES
27	25	UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO
28	1	UNIDAD	PORTAMEMOS
29	50	ROLLOS	CINTA PEGANTE PEQUEÑO Y GRUESA
30	10	UNIDAD	PORTAPAPEL DE MESA DE TRES (3) PISO
31	16	UNIDAD	PERFORADORA
32	5	UNIDAD	GRAPADORA NORMAL
33	2	UNIDAD	GRAPADORA INDUSTRIAL
34	45	UNIDAD	AZ OFICIO
35	2	UNIDAD	AGENDAS O LIBRETAS DE APUNTES
36	2	UNIDAD	MEMOS
37	8	CAJAS	CAJAS DE CHINCHES
38	7	UNIDAD	TIJERAS GRANDES
39	1	UNIDAD	MORAL
40	5	UNIDAD	CANECAS DE BASURA
41	31	UNIDAD	BORRADORES DE NATA
42	120	UNIDAD	CAJAS DE ARCHIVO X-200
43	1	UNIDAD	GUIOTINA

44	1	UNIDAD	CORTA PAPEL PARA ESCRITORIO
45	6	UNIDAD	CUADERNOS RAYADOS DE 100 HOJAS GRANDES ARGOLLADOS
ARTICULOS DE ASEO			
1	7	FRASCOS	ALCOHOL
2	15	UNIDAD	LIMPIONES O PANOLAS
MUEBLES Y ENSERES			
2	5	UNIDAD	ARCHIVADORES VERTICALES DE 4 GAVETAS (Virgi,,gaby,,kate,cian,calidad)
4	4	UNIDAD	TELEFONO PARA RECEPCION Y PARA OFICINAS (No Inalambrico)
3	4	UNIDAD	DESCANSAPIES
EQUIPOS DE OFICINA			
1	6	UNIDAD	COMPUTADORES (Nola 1, Edelmira 1, 3 SAC), Laura
2	1	UNIDAD	IMPRESORA DE MATRIX DE PUNTA LX300+ (Briguida)
3	2	UNIDAD	FOTOCOPIADORA (ENID, MARQUETA)
4	1	UNIDAD	IMPRESORA A COLOR CON SUS RESPECTIVOS TENER (Victoria)
5	3	UNIDAD	SUMADORA (Enid)
6	1	UNIDAD	PORTATIL (ANA SAC)
7	1	UNIDAD	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (Virginia)
8	5	UNIDAD	SCANNER PLANO HP SCANJET ENTERPRISE 7500 (L2725A) (Amint,Brigui,Marq, SAC,Enid)
9	3	UNIDAD	VIDEO BEAM (Virginia, Calidad, Marta)
10	2	UNIDAD	TELEFONO PANASONIC CON SALIDA (Marqueta, Diana)
11	1	UNIDAD	FUSOR PARA REPARACION IMPRESORA HP 3600
12	2	UNIDAD	DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE (Enid, Virginia)
13	3	UNIDAD	AIRE ACONDICIONADO
14	1	UNIDAD	MEMORIA 16 GB (marqueta)
15	3	UNIDAD	TABLET (Martha, Sec. Educacion, Iris)
17	1	UNIDAD	SOPLADOR

NOTA: A CONTINUACION LOS SIGUIENTES ARTICULOS A SOLICITAR DEBEN SER COMPRADOS CON RECURSOS PROPIOS YA QUE NO PUEDEN SER COMPRADOS CON RECURSOS DE SGP.

1			CONEXIÓN A INTERNET (Laura)
2			MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS OFICINAS (CIELORRASO, LUZ,
3			AGUA, BAÑOS) DE LA UNIDAD DE ATENCION A LA INCLUSION.
4			BALASTROS Y LUMINARIAS (LUDOTECA e Inspeccion y Vigilancia)
5			REVISTEROS (Virg, Diana)
6			MANTENIMIENTO PARA REPARACION IMPRESORA HP 3600 (Diana)
7			MANTENIMIENTO INSTALACIONES FISICAS EN GENERAL (Ludoteca)

8			AREGLO DE VENTANAS OFICINA DE CALIDAD
9			AREGLO DE PUERTA OFICINA DE CALIDAD
10			CAMBIO DE BALDOSAS OFICINA DE CALIDAD
11			INSTALACION DE MODULARES YA QUE ESTAN DETERIORADAS EN CALIDAD
12		Marqueta	CORTINAS NUEVAS, PORQUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO POR
13			FALTA DE LIMPIEZA CALIDAD Y COBERTURA
14			MUEBLES PARA GUARDAR BOLSOS Y MATERIALES CON LLAVES (Bienven)
15			MOBILIARIO PARA OFC. TIPO BIBLIOTECA PARA DESPACHO SED
16			NEVERA PEQUEÑA PARA DESPACHO SED
17			CORTINAS PARA DESPACHO SED
18			CORTINAS PARA OFICINA DE COMUNICACIONES
19			MESA REDONDA CON SUS SILLAS PARA SALA DE JUNTAS SED DE SEIS(6)
20			MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO
21			MANTENIMIENTO DE LA RED
22			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
			OBSERVACIONES
			Mantenimiento de los aires acondicionados correspondientes a Sec de Educacion.
IRIS LEVER STEELE			
FIRMA SOLICITANTE		FIRMA APROBADO	